（公財）日教弘教育研究助成事業
青森支部　教育研究・教育実践助成募集要項

教育研究・教育実践助成研究は、有益な教育実践研究に取り組んでいる学校及び個人に対し助成する事業です。

１．主催　　公益財団法人　日本教育公務員弘済会青森支部

２．助成要件

（１）助成の趣旨

学校教育の向上発展に寄与すると認められる学校及び個人の有益な研究活動に対し助成し、研究活動を支援します。

（２）助成の対象にならないもの

① 前年度応募済みのもの。（２年連続での応募はできません。）
② 公的機関、研究会、市販の図書・教育誌等に既に発表したもの及び他団体に応募済みのもの。
③ 文部科学省、県教育委員会等の研究指定校として取り組んだ記録そのもの。

（３）募集対象

論文は以下の２部門とします。

① 学校部門　　国・公・私立の幼稚園、小・中・高・特別支援学校・高専

② 個人部門　　上記の幼稚園、学校に勤務する教員

（４）研究主題

論文の主題は、「学校の実態を踏まえ、明日の教育を考える」という立場から応募者が具体的な研究主題を決め、研究・実践を行うこととします。

３．　助成金額

（１）学校　５万円　　（２）個人　１万円

（２）助成対象外とする費用

① 申請者本人の人件費及び謝金
② 汎用性のある機器等（例：パソコン・OA ソフト・タブレット端末）の購入費
③ 組織等の一般管理費（例：懇親会・講師等の飲食費）等
④ その他、研究活動に直接関係がない講習会費、物品等

※ 助成後、対象外費用を使用した場合や提出書類（申請書や助成後に提出する報告書等）に不備・不正等があった場合は、返金していただくことがあります。

４．募集期間

４月１日～５月３１日 必着

５．スケジュール（予定）

６月上～中旬　　募集申請に対する教育振興事業選考員会での選考
６月中～下旬　　募集申請に対する採否結果の通知
７月上旬～　　助成金交付式・事業説明会の実施
「助成金振込依頼書」が届き次第、指定口座へ助成金を送金
２月末日締切　　論文及び会計報告書提出

※ 申請書について、問い合わせを行うことがあります。
※ 助成が決定した研究については、研究活動の進捗状況を確認することがあります。
※ 内容等によっては、助成の対象とならない場合があります。

6．応募方法

（1）申請書様式

日教弘青森支部に申請書様式の送付依頼をしてください。
なお、日教弘青森支部ホームページよりダウンロードできます。

（2）提出書類

①「教育研究・教育実践助成申請書」（教育研究・教育実践助成様式１）

・構成員についても記入してください。（※ 個人の場合は不要）
・計画･内容などを具体的に記入してください。
・ICT 関係機器等の購入を希望される場合は、「機器の必要性とその活用方法」について、申請書の３．研究の目的・計画・内容等の欄に明記してください。
申請書に記述がない場合は、機器の購入は認められません。

※ 提出された申請書等は返却いたしません。
※ 不明な点がある場合は、問い合わせを行うことがあります。
※ 申請内容を正確に審査するため、記入漏れや収支予算の合計額が合わない等、書類に不備があるものは審査対象外となりますので十分ご留意ください。

7．選考・結果通知等

（1）選考方法等

① 日教弘青森支部教育振興研究選考委員会での選考後、日教弘青森支部幹事会の議を経て、支部長が決定します。
② 助成の採否を文書で通知します。なお、採否の理由等、選考に関わる問い合わせには回答しません。

（2）選考結果通知等

① 「決定通知書」及び「助成金振込依頼書」送付（６月）
② 助成金交付式実施（日程事前調整）
③ 助成金交付式実施後、助成金を指定の銀行口座へ送金

（3）選考基準

① 研究の公益性・社会性	申請研究が十分な公益性・社会性を有したものであるか。
② 研究の適正性	申請研究が助成の趣旨と合致しているか。 研究予算の設定が過大なものではないか。
③ 研究の必要性	課題、ニーズを的確に把握しているか。
④ 研究の実現性	申請研究の実施方法は適切で、実現可能な計画が立てられているか。

8．助成金交付式・事業説明会の実施について

参事（事業推進員）等が助成金交付書を持参いたします。交付式を実施させてくださるようお願いいたします。

また、当支部の事業及び事業の有効活用について理解を深めていただくため、全教職員参加による事業説明会（１５分程度）を実施させていただければと思います。

９．会計報告書等の提出

研究終了後、支部へ　①「研究論文」　②「教育研究・教育実践助成会計報告書」　③「領収書」（コピーまたは原本）」を提出してください。

（１）提出物

①　「研究論文」　　（教育研究・教育実践助成様式２）

（論文形式及び論文量）

ア．ワード等を使用し、Ａ４判４ページ（図、表等含む）、横書きとします。
　なお、図・写真等を掲載する場合は、Ａ４判１ページ程度以内の量に収めてください。

イ．本文１ページ目の６行に主題名、学校名及び役職・氏名を記載してください。

ウ．１ページ目６行に続く本文は、24 字×37 行×2 段組で作成してください。

エ．２～４ページ目は 24 字×43 行×2 段組で作成してください。

※ 研究論文の様式及び記入例については、「助成金決定通知書」発送時にお送りいたします。
　また、日教弘青森支部のホームページよりダウンロードできます。

②　「教育研究・教育実践助成会計報告書」　　（教育研究・教育実践助成様式３）

③　「領収書」（コピーまたは原本を添付）

・助成金を使用する際は必ず領収書を取り、②「教育研究・教育実践助成会計報告書」の２枚目に貼付し、提出してください。

（２）提出締切　　２月末日：厳守　（※ 郵便事情を勘案し、早めに郵送ください。）

１０．助成対象校（者）の義務

（１）申請書および成果報告書の記載内容については、代表者（学校長等）に承認をもらった後にチェックマーク記載欄にチェック☑を入れます。

１１．留意事項

（１）提出した書類等は返却いたしません。

（２）長期にわたる研究の場合、同一内容での複数回の応募はできません。

（３）申請書に記入された個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。

（４）助成が決定した場合は、申請書に記入された学校名、助成対象、テーマ及び助成金額や交付式等の模様をホームページ、広報誌等で公表することがあります。

【 提出・依頼・問合せ先 】
（公財）日本教育公務員弘済会青森支部
〒030－0823　青森市橋本１丁目２－２５　教育会館４階
TEL：０１７-７２１-１６０５　　FAX：０１７-７７５-１６０７
E-mail　：aomori@nikkyoko.or.jp
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ：http://aomori-nikkyoko.jp